



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА»
КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

06 июля 2022 г.

г.Ухта, Республика Коми

№ 1370

Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных
администрации МОГО «Ухта»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация постановляет:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.01.2021 № 12 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных администрации МОГО «Ухта».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»

М.Н. Османов

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
администрации МОГО «Ухта»**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую администрация МОГО «Ухта» (далее - администрация) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и определения

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3. Обязанности оператора

1.3.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные являются разрешенными субъектом персональных данных для распространения;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.4. Права оператора

1.4.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.1.3.3. настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения;

– оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.3.1 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрация осуществляет обработку персональных данных с целью ведения кадрового делопроизводства, ведения бухгалтерской деятельности, приема и обработки обращений граждан, предоставления муниципальных услуг, осуществления отдельных государственных полномочий, предоставления сведений об избирателях и участниках референдума, составления списков кандидатов в присяжные заседатели, ведения учета и анализа сведений о семьях и детях сиротах.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрация осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Закона Республики Коми от 05.03.2005 № 10-РЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»;
- Закона Республики Коми от 04.05.2008 № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми;
- согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов администрации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов персональных данных

В администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работники;

- контрагенты;
- иные лица, давшие согласие администрации на обработку своих персональных данных, либо персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Категории обрабатываемых персональных данных

Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.2.1. Работники, не являющиеся муниципальными служащими: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия, ИНН, СНИЛС, номера банковских счетов, данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.2. Работники, являющиеся муниципальными служащими; ближайшим родственникам работников являющихся муниципальными служащими: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; ИНН, СНИЛС, номер полиса медицинского страхования, телефон, сведения о составе семьи, сведения о браке (расторжении брака), сведения о рождении детей и иждивенцев, сведения о воинском учете, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о повышении квалификации, сведения об аттестации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, сведения о постановке на учет в пенсионный фонд, сведения о временной нетрудоспособности, сведения о негосударственном пенсионном обеспечении, сведения о социальных льготах, личная фотография, номер лицевого расчетного банковского счета, сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работника и членов его семьи, сведения о медосмотрах/обследованиях, сведения о наличии или отсутствии судимости, место учебы/работы, сведения имущественного характера с указанием адреса объекта и свидетельства о государственной регистрации права собственности, сведения о расчетных банковских счетах супруга/супруги и несовершеннолетних членов семьи, данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.3. Физические лица: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; имущественное положение; телефон, данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.4. Физические лица являющиеся кандидатами в список присяжных заседателей: фамилия, имя, отчество; адрес; место работы, дата регистрации, дата снятия с места регистрации, адрес убытия, дата смерти, номер телефона, свидетельства о смерти, дата выдачи свидетельства о смерти, дата окончания срока отбывания наказания в исправительном учреждении, дата поступления в исправительное учреждение, дата поступления в исправительное учреждение, данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.5. Несовершеннолетние; недееспособные совершеннолетние; опекуны; попечители; приемные родители; лица, изъявившие желание усыновить (удочерить), взять на воспитание в свои семьи детей: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; профессия; доходы; специальные категории персональных данных: состояние здоровья; а также: пол, гражданство, этническое происхождение, номер и серия свидетельства о рождении, цвет глаз, цвет волос, вес, окружность головы, фотография, лицевой счет, ИНН, СНИЛС, сведения о воинском учете (военный билет), сведения о трудовой деятельности, заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, данные документа, удостоверяющего личность.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Администрация осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных администрации ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

5.3. Администрация может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на администрацию функций, полномочий и обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- определения оценки вреда субъектам персональных данных;

- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;

- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;

- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- разграничение ответственности между сотрудниками администрации.

5.4.2. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевое экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

5.4.3. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию администрации;
- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений администрации.

5.5. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных.

5.5.1. Администрация осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

- Работники: 75 лет - хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

- Иные лица: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.5.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.5.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.5.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами администрации определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, оператор актуализирует персональные данные и прекращает обработку, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.2.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами.

6.2.3. Иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.5.1, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4. Уничтожение бумажных носителей осуществляется сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

7. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее - Запрос), установленной формы (приложение к Политике) в администрации с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных администрации в доступной форме.

7.3. В случае, если сведения, указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые в администрации;
- место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до

истечения срока, указанного в п.7.3 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.3 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.6. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.3 и п.7.4 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Администрация МОГО «Ухта», 169314, г.Ухта, ул.Бушуева д.11, ИНН 1102024570, ОГРН 1021100735810.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: ведущий эксперт отдела муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта», тел. 789-073, электронный адрес: it@adm.mouhta.ru.

Главе МОГО «Ухта» -
руководителю администрации МОГО «Ухта»

ОТ _____
(ФИО субъекта ПДн)

(почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

(паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/изменении/исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, « ____ » _____ Г.
(ФИО) (дата предоставления ПДн)

в связи с осуществлением _____

в администрацию МОГО «Ухта» были предоставлены следующие персональные
данные

(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщая об *изменении/исключении* следующих моих
персональных _____ данных _____ в _____ связи _____ с:

(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И. на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/исключить персональные данные в связи с

(прекращением отношений с администрацией МОГО «Ухта», утратой сведениями достоверности и т.д).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону номер _____.

приложение:

- _____
- _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)

ОТВЕТ НА ЗАПРОС

(о предоставлении/изменении/исключении
персональных данных субъекта)

гр. _____

Уважаемый _____

В ответ на Ваш запрос № _____ от _____, _____ (далее - оператор) сообщает: «___» _____ г. оператор получил от _____

сведения, содержащие персональные данные:

1. ФИО:

_____ ,

2. паспортные данные:

3. дата и место рождения:

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Указанные данные были получены в целях _____

на что предварительно было получено Ваше письменное согласие (копия прилагается).

В настоящее время, материальные носители, содержащие Ваши персональные данные - _____ ,

хранятся в _____

по адресу _____ .

Непосредственный доступ к ним имеют следующие лица:

_____ ,

обязанность работы с персональными данными субъектов на них предусмотрена характером выполняемых трудовых обязанностей.

Необходимость хранения Ваших персональных данных связана с текущим исполнением условий договора и/или не достижением целей обработки персональных данных.

Вы можете безвозмездно ознакомиться с указанными персональными данными в срок не позднее 30 дней с даты подачи заявления на ознакомление с персональными данными по адресу _____.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта

М.Н. Османов

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

дата рождения _____,
(день, месяц, год рождения)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ N _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____.

именуемый в дальнейшем «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю настоящее согласие на обработку своих персональных данных (осуществление всех действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» администрации МОГО «Ухта», расположенной по адресу: ул. Бушуева, д. 11, г. Ухта, Республика Коми, 169300.

целью сбора персональных данных является: _____

_____, согласен, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, адрес, данные документа удостоверяющего личность Субъекта будут обрабатываться администрацией МОГО «Ухта» в указанных целях, сроком до минования надобности (или указать срок) _____.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению Субъекта.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных администрации МОГО «Ухта».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

Контактная информация _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных администрации МОГО «Ухта» ОГРН 1021100735810, ИНН 1102024570, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11.

С целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия ² и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	состав семьи		
	образование		
Специальные	должность		
	национальность		
	религия		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
	политические взгляды		

Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
----------------	---	--	--

Информационные ресурсы, посредством которых разрешается распространять мои персональные данные:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____
(период времени или дата окончания срока действия)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)
